



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul de activitate al
Instituției Publice Gimnaziul Voloave

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară pe data de 05 august 2022;

În temeiul:

- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 141 alin. (1) lit. b) al Codului Educației nr.152/2014;
- art. 33 alin. (1) din Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare,
- Statutului Instituției Publice Gimnaziul Voloave, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.7429 din 23.12.2015,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al Instituției Publice Gimnaziul Voloave, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă situația financiară a Instituției Publice Gimnaziul Voloave pentru anul 2021, conform anexei nr.2.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Direcției Învățământ;
- Instituției Publice Gimnaziul Voloave.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 6/4
din 05 august 2022
municipiul Soroca



Iurie TODIREAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

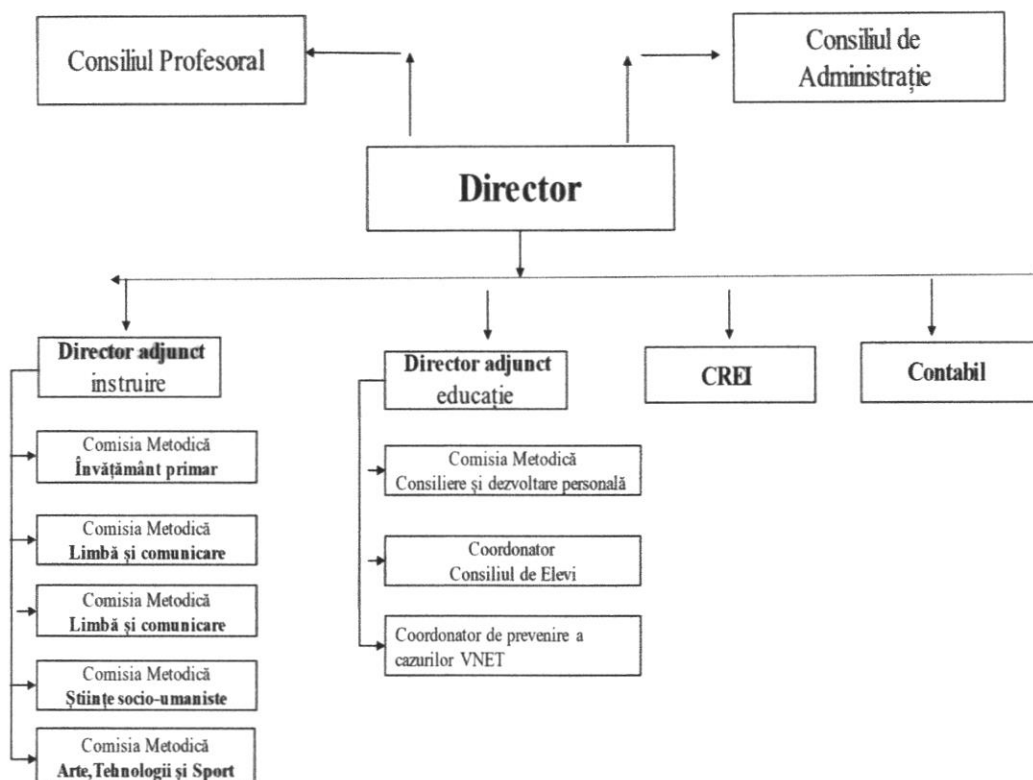
**Raportul de activitate al
Instituției Publice Gimnaziul Voloave
pentru anul 2021-2022**

I. DATE GENERALE

Raion	SOROCA
Localitate	S.VOLOAVE
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Voloave
Filiale	Nu sunt
IDNO	1007601011342
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	s.Voloave,Soroca
Telefon	023040972
Email instituție	zabrianstela237@gmail.com
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 24.06.2022 10:11:51	101
Nr de elevi in situație de risc	0
Nr de elevi cu CES	14
Nr de elevi cu CES PEI	14
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Da

	Director
Nume prenume	ZABRIAN STELA
Telefon fix	230 40 972
Email	zabrianstela237@gmail.com

Organigrama IP Gimnaziul Voloave:



Numărul de clase și elevi:

Nr	Denumirea	Nivel	Profil	Limba de instruire	Nr de elevi
1	1	Primar	Primar	Română	6
2	2	Primar	Primar	Română	7
3	4	Primar	Primar	Română	7
4	5	Gimnaziu	Gimnazial	Română	19
5	6	Gimnaziu	Gimnazial	Română	9
6	7	Gimnaziu	Gimnazial	Română	16
7	8	Gimnaziu	Gimnazial	Română	18
8	9	Gimnaziu	Gimnazial	Română	19

Discipline opționale:

Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Design grafic	1	18
2	Educația pentru media	1	19
3	Lectura pentru ghidarea în carieră	1	35
4	Lectura pentru ghidarea în carieră	1	35
5	Matematică distractivă	1	9

VIZIUNEA

„O școală pentru toți ,o școală pentru fiecare”

IP Gimnaziului Voloave este determinat de imperativul ridicării la standardele de calitate, formării unui învățământ modern și asigurării unor resurse umane înalt competitive.

Ne dorim:

- **un sistem educațional incluziv ,funcțional în concordanță cu politicile educaționale naționale centrate pe elev,pe formare de competență ,calitate ,integrare ,pe participare democratică.**
- **cadre didactice ,inclusive CDS ,care utilizează eficient TIC-ul bine pregătite în satisfacerea opțiunilor copiilor în activitățile curriculare și extracurriculare**
- **părinți implicați în procesul decizional al școlii și diverse activități extrașcolare**
- **formarea unor generații de tineri activi și creativi,capabili să promoveze un mod sănătos de viață , cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare și cu competențe lingvistice, digitale, tehnologice, care să contribuie la stimularea procesului de învățare activă pe tot parcursul vieții.**

Cadre didactice sunt deschise spre noutățile reformei în domeniul învățământului

- promovează politică educațională a Ministerului Educației
- formează competențe necesare, competitive pentru viața contemporană la elevi .

Valorile dominante sunt:

- cooperare
- muncă în echipă
- respect reciproc
- respectul pentru profesie
- libertate de exprimare
- receptivitate la nou
- creativitate
- entuziasm
- dorință de afirmare.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulative, bazat pe încredere în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

MISIUNEA

Misiunea IP Gimnaziul Voloave, în concordanță cu politicile educaționale naționale, este: **„Valorificarea potențialului și formarea unui elev cult, inteligent, creativ și liber, capabil să se adapteze la condițiile de schimbare ale societății prin dezvoltarea continuă a abilităților, competențelor și aptitudinilor personale,,,**

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Pentru anul 2021-2022 ,IP Gimnaziul Voloave și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- **Dezvoltarea curriculară**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Dezvoltarea relațiilor interne și de parteneriat**
- **Atragerea de resurse financiare**
- **Dezvoltarea bazei materiale**

ȚINTE STRATEGICE:

Ț1-asigurarea calității proceselor de predare -învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor.

Ț2-formarea continuie în vederea dezvoltării personalului didactic

Ț3-Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii, la nivel local, raional și internațional.

Ț4-Îmbogățirea bazei materiale și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare.

OBIECTIVE GENERALE:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la ore
- Eficientizarea activității comisiilor metodice precum și a celorlalte compartimente de lucru.
- Asigurarea condițiilor optime de studii pentru toți elevii și asigurarea funcționării instituției în condițiile de siguranță pe timp de pandemie .
- Realizarea educației inclusive
- Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității
- Promovarea imaginii instituției
- Consolidarea și facilitarea schimbului de informații

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare).
- Media pe clase este de 12 de elevi;
- Cadre didactice calificate: 12 cadre grad didactic II.
- Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună.
- Existența în școală a sălilor de clase, informatică, sală de festivități (150 de locuri), sală sportivă.
- Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex;
- Existența unui grup de elevi și profesori care lucrează pentru performanțe
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare la nivel raional și republican.
- Medie bună obținută la nivel primar.
- Rezultate bune obținute de clasele la concursurile locale și internaționale.
- Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale.

PUNCTE SLABE

- Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale în demersul didactic
- Implicarea profesorilor în proiecte de finanțare este la un nivel scăzut
- Puține programe/proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților din cauza restricțiilor
- Comunicare deficitară cu unii părinți în anumite situații

- Lipsa tehnicii informaționale și a softurilor educaționale
- Suprapunerea unor lucrări urgente și nerealiste.
- Număr mic de elevi în clasă.

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu DÎ Soroca ,instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare electronică.
- Interesul Consiliului Municipal pentru susținerea actului educațional, inclusiv al claselor de profil arte, alimentație, etc.
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare.
- Cadre didactice și manageriale cu spirit de inițiativă.
- Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin instituțiile abilitate pentru formare.
- Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale

AMENINȚĂRI

- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii.
- Insuficientă conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație.
- Insuficientă conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii.
- Incapacitatea instituției de a școlariza toți elevii din districtul școlar.
- Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.

Rezultatele concursurilor în 2021-2022

septembrie-mai

Disciplina Denumirea concursului	Locul
<u>„Conurs de colinde și urături,, Etapa muzicală Concurs republican</u>	I
	I
	I
	I
	I
	I
<u>Campionatul republican de jocuri intelectuale,,Sub cușma lui Guguță.”</u>	Diplomă de participare

<u>„Securitatea energetică în viziunea copiilor„</u>	Diplomă de participare
	Diplomă de participare
	Diplomă de participare
<u>„Cântăm dragostea„</u> <u>Concurs republican</u>	Diplomă participare
<u>Limba și lit.rom</u> <u>„Pe aripile muzelor„</u> <u>Concurs raional</u>	II
	mențiune
<u>„Se caută o stea„</u> <u>Etapa muzicală</u> <u>Concurs raional</u>	II mențiune
<u>Limba și lit .rom</u> <u>„Îndrăgostiți de poezia lui Grigore Vieru</u> <u>Concurs raional</u>	I
	III
<u>Răsună pe la ferești ,vechi colinde românești</u> <u>Concurs republican</u> <u>GENERAȚIA ARS-ADOLESCENTINA</u>	Diplomă de participare
	Diplomă de participare
	Diplomă de participare
<u>Educație tehnologică</u> <u>Mărțișorul -simbol al primăverii</u>	I
<u>Limba și lit.rom</u> <u>„Magia cuvântului eminescian„</u> <u>Concurs internațional</u>	III
	mențiune
	mențiune
	Diplomă de participare
<u>Ambasador al limbii române în localitatea mea</u>	Diplomă de merit
<u>Istorie</u> <u>Limba și lit.rom</u> <u>„Europa în școală„</u> <u>Concurs județean cu participare națională</u>	I
	II
	III
	Premiul special

	Premiul special
<u>Concursul internațional de Creație Literară,,Universul cuvintelor”</u>	III
<u>PRO-Lectura</u> <u>Concurs internațional</u>	I
	II

Personalul								
Categoria de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Numărul de unități ocupate	Grad didactic / managerial			
					Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	17	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	13,63	6	11		
Personal didactic	1	Universitar (superior)	Cumulare	,77	1			
Personal de conducere	4	Universitar (superior)	De bază	2	3	1		
Personal didactic auxiliar	3	Universitar (superior)	De bază	1,75				
Personal nedidactic	6	General obligatoriu (mediu incomplet),Secundar profesional	Cumul intern, De bază	5,25				

Infrastructură:			
Nr	Denumirea	Da/Nu	Valoarea
1	Ateliere de studiu (da, nu, numărul)	Nu	
2	Autobuze arendate (da, nu, numărul)	Nu	
3	Autobuze procurate (da, nu, numărul)	Nu	
4	Biblioteca (da, nu, numărul)	Da	
5	Bufet/cantină (da, nu, numărul de locuri)	Da	80
6	Clădirea instituției: Arendată (da, nu)	Nu	
7	Clădirea instituției : Avariata (da, nu)	Nu	
8	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu)	Da	
9	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu)	Da	
10	Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)	Nu	
11	Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	Da	1
12	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu)	Da	

1.Procentul promovabilității 100%

CONSTATĂRI:

Conform rezultatelor de la examenele de absolvire a gimnaziului putem să constatăm că procentul calității este de 17,64% iar media generală de 6,58 mediană cuprinsă între 6,99-6.

Numărul de note pe discipline de examen.

Matematica												
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	N	e
0	2	3	7	4	1	0	0	0	0	0	0	1

Limba și lit.română													Istoria românilor și universală												
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	N	e	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	N	e
0	1	3	5	4	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3	5	7	0	0	0	0	0	0	1

Buget 2021
Calcularea bugetului:

Coefficienții de pondere a elevilor

- 0,83-pentru elevii claselor I-IV
- 1,00-pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2021

- Parametrul A(pentru un elev ponderat)=13974,00 lei
- Parametrul B(pentru o școală)=750003,00 lei

Formula pentru determinarea alocațiilor la nivel de școală

$$V=(A*N+B)*K+R$$

V-volumul alocațiilor pentru o școală concretă

A-normativul valoric pentru un „elev ponderat,,

B-normativul valoric pentru o școală

N-numărul de „elevi ponderați,, pentru o școală concretă

K-coeficientul raional(0,95)

R-alocații pentru o școală concretă din componenta raională/municipală

Cl. I-IV - 23 elevi x 0,83=19 elevi ponderați

Cl. V-IX - 83 elevi x 1,00=83 elevi ponderați

Total elevi ponderați =102

$V=(13974*102+750003)*0,95+R=2066583,45+R$

Venituri suplimentare:

- 1)Indemnizații pentru rechizite și mat. didactice la prof.-34000 lei
- 2) Alimentație -42500 lei
- 3)Educație incluzivă-127100 lei

Cheltuieli salarii :

- 1)Fondul de salarizare- 1470200 lei
- 2)Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă-3467,46 lei

Cheltuieli de întreținere:

1) Bunuri și servicii-343039,07 lei

- Gaze naturale-90000 lei
- Energie electrică-15000 lei
- Apă și canalizare-4500 lei
- Servicii informaționale-8100 lei
- Servicii telecomunicații-574,17
- Servicii de reparații curente-0
- Formare profesională-4560
- Servicii neatribuite altor alineate-143692,88 lei

Active nefinanciare-137 878,72 lei

- Mijloace fixe - 424330,81 lei
- Masini și utilaje - 229825,16
- Unelte, scule, inventar gospodăresc etc.- 105209,84
- Reparații capitale -100 000 lei

Stocuri de materiale circulante-56774,06

- Materiale didactice-18310,65
- Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou-16855,01
- Alte materiale-21608,40

Bugetul aprobat :2270200 mii lei

Buget precizat -2479728 lei

Fondul de salarizare constituie-1470200 lei,aproximativ 65%

Cheltuieli total-2301259,8 lei

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 6/4 din 05 august 2022Informale privind executarea bugetului
În perioada Tr.4-2021

Bugetul Local de nivelul 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
IP Gimnaziul Voloave 14998
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consiliilor locale 00002
Lei

Denumirea indicatorului	Cod ul rind ului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectul ul	ECO k1- k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL	1							2,270,200.00	2,479,728.00	2,440,914.45	2,491,547.90				
Finantare de la buget	1.0						149800	2,270,200.00	2,479,728.00	2,440,914.45	2,440,914.45				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200				50,633.45				
II. CHELTUIELI, TOTAL	2							2,258,200.00	2,341,840.00	2,301,259.80	2,517,725.94	5,276.27	166,381.73		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	1,470,200.00	1,455,470.00	1,444,870.70			128,290.67		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				1,285,790.68				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				120,828.81				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				49,271.35				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	420,000.00	421,000.00	420,771.49	427,579.93		36,349.28		
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medic	2.0	8804	00201	300			212210	5,800.00	5,380.00	5,371.14	5,371.14				
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare	2.0	8804	00201	300			221140				2,542.45				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	2.0	8804	00201	300			221150				1,267.82				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300			221160				15,405.06				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300			221170				5,000.00				
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300			221190				3,266.20				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	15,000.00	15,000.00	15,000.00	14,197.94	4,440.07			
Gaze	2.0	8804	00201	300			222120	90,000.00	90,000.00	90,000.00	121,574.43		1,741.78		
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300			222140	5,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00				
Alte servicii comunale	2.0	8804	00201	300			222190	2,000.00	0.00	0.00	0.00				
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	300			222210	22,500.00	8,100.00	8,100.00	8,100.00				
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	2,000.00	581.00	574.17	525.38	126.00			
Servicii de reparatii curente	2.0	8804	00201	300			222500	5,000.00	0.00	0.00	0.00				
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222600	0.00	4,600.00	4,560.00	4,560.00				
Servicii financiare	2.0	8804	00201	300			222970	6,000.00	5,114.00	5,113.18	5,113.18				
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300			222980	1,000.00	1,000.00	995.60	995.60				

Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00201	300		222990	127,200.00	143,700.00	143,692.88	143,382.88	710.00				
Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor	2.0	8804	00201	300		231400				24,742.46					
Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	2.0	8804	00201	300		231600				16,007.27					
Indemn pt incapacitatea temp de munca	2.0	8804	00201	300		273500	5,000.00	3,495.00	3,467.46	3,467.46					
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	2.0	8804	00201	300		281900	3,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00					
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00448	300		222990	42,500.00	42,500.00	40,608.00	40,608.00	0.20				
Compensatii	2.0	8804	00492	300		272500	34,000.00	34,000.00	32,000.00	32,000.00					
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	410		211180	0.00	20,200.00	0.00	0.00					
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	410		212100	0.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00					
Servicii informativale	2.0	8804	00201	410		222210	0.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00					
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00201	410		222990	0.00	15,500.00	15,495.24	15,495.24					
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	411		211180	0.00	50,700.00	45,139.94						
Salariul de baza	2.0	8804	00201	411		211110				45,139.94					
Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare	2.0	8804	00201	300		289900				99,992.72					
Sold operational (3=1-2)	3						14,000.00	137,888.00	139,654.65	-26,178.04	X	X	X	X	X
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4						14,000.00	137,888.00	137,878.72	X	42.00				
	4.0									X					
Procurarea masinilor si utilajelor	4.0	8804	00201	300		314110	0.00	18,160.00	18,158.00	X					
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	4.0	8804	00201	300		316110	0.00	6,228.00	6,228.00	X					
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	4.0	8804	00201	300		334110	1,000.00	1,000.00	1,000.00	X					
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice,	4.0	8804	00201	300		335110	2,000.00	0.00	0.00	X					
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	4.0	8804	00201	300		336110	5,000.00	5,500.00	5,500.00	X	42.00				
Procurarea materialelor de constructie	4.0	8804	00201	300		337110	5,000.00	5,000.00	5,000.00	X					
Procurarea altor materiale	4.0	8804	00201	300		339110	1,000.00	2,000.00	2,000.00	X					
Procurarea constructiilor speciale	4.0	8804	00201	410		312110	0.00	100,000.00	99,992.72	X					
SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	5						0.00	0.00	1,775.93	-26,178.04	X	X	X	X	X
IV. ACTIVE FINANCIARE	6									X	X	X	X	X	X
	6.0									X	X	X	X	X	X
V. DATORII	7									X	X	X	X	X	X
	7.0									X	X	X	X	X	X
Modificarea soldului	8						0.00	0.00	1,775.93	-26,178.04	X	X	X	X	X
Soldul la inceputul perioadei de gestiune	9						0.00	0.00	0.00	199,894.05	X	X	X	X	X

Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune	10						0.00	0.00	-1,775.93	-520.56	X	X	X	X
Soldul la sfârșitul perioadei de gestiune	11						0.00	0.00	0.00	173,195.45	X	X	X	X

Nota: În cazul în care indicii clasificăției economice nu s-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrice în rândurile libere.

Semnături

Șeful Instituției:

(nume, prenume)

(semnătura)

Contabil Șef (șeful serviciului economic/financiar):

(nume, prenume)

(semnătura)

Executor:

(nume, prenume)

(semnătura)

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN